

ZASADY DOKONYWANIA PŁATNOŚCI (obowiązuje od września 2025)

1. Informacja ogólna.

Zasady dokonywania płatności obowiązują wszystkich rodziców/ opiekunów prawnych, których dzieci uczęszczają do Polskiej Szkoły w Peterborough im. Mikołaja Kopernika.

2. Wpisowe.

- Za każde nowe dziecko rozpoczynające naukę w Polskiej Szkole w Peterborough im. Mikołaja Kopernika obowiązuje wpisowe w wysokości £25.
- Wpisowe jest opłatą jednorazową, bezzwrotną i musi zostać wpłacone po otrzymaniu loginu do platformy płatności przed rozpoczęciem zajęć przez ucznia.
- Dzieci wypisane z Polskiej Szkoły i powtórnie zapisane w późniejszym terminie również obowiązuje uiszczenie opłaty wpisowego w wysokości £25.

3. Opłata za szkołę jest opłatą roczną, która nie zależy od ilości sobót i nie podlega dzieleniu na tygodnie oraz soboty pracujące. W roku szkolnym 2025-2026 wynosi:

£ 430	za jedno dziecko
£ 680	za dwoje dzieci
£ 780	za troje dzieci
£ 0	za każde kolejne dziecko

4. Raty.

- Biorąc pod uwagę prośby ze strony rodziców i dla ułatwienia dokonywania płatności, opłata roczna jest rozbita na 10 równych rat, niezależnie od ilości sobót w danym miesiącu.

£ 43/miesięcznie	za jedno dziecko
£ 68/miesięcznie	za dwoje dzieci
£ 78/miesięcznie	za troje lub więcej dzieci

- Opłata za każdy miesiąc musi zostać uiszczona **do końca danego miesiąca**, np. opłata za październik powinna dotrzeć na konto szkoły do końca października.
- **Opłata za czerwiec musi zostać uiszczona do 15 dnia m-ca z powodu konieczności pełnego rozliczenia przed zakończeniem roku szkolnego.**
- Istnieje również możliwość dokonania opłaty za większość ilość miesięcy.

5. Dodatkowe opłaty.

- Rodzice, opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do naszej szkoły zobowiązani są do uregulowania opłaty za zeszyt ćwiczeń używany przez ucznia w ciągu roku szkolnego oraz do zapłacenia bezzwrotnej opłaty w wysokości £5 za wypożyczenie podręcznika. W przypadku zgubienia lub zniszczenia podręcznika, co uniemożliwia dalsze korzystanie z niego, rodzic/ opiekun prawny jest zobowiązany ponieść koszt nowego egzemplarza. Opłata nie dotyczy podręczników połączonych z zeszytem ćwiczeń.
- Rodzice, opiekunowie prawni dzieci uczęszczających na zajęcia pozalekcyjne zobowiązani są do uiszczenia opłaty w wysokości £35 za semestr za jedno dziecko. W roku szkolnym są trzy semestry. Opłaty należy uregulować w następujących terminach:
 - I semestr (wrzesień- grudzień) - do końca listopada 2025
 - II semestr (styczeń- marzec) - do końca stycznia 2026

- III semestr (kwiecień- czerwiec) - do końca kwietnia 2026

Po zapisaniu dziecka/ dzieci na dany semestr, opłata obowiązuje za cały semestr niezależnie od ilości zajęć, w których uczestniczyło dziecko/ dzieci.

- Rodzice, opiekunowie prawni uczniów przystępujących do egzaminów państwowych z języka polskiego (GCSE, A- Level) zobowiązani są do uiszczenia opłaty administracyjnej, która wynosi £35 za egzamin GCSE, £60 za egzamin A- Level.

6. Sposoby dokonywania opłat:

- Wszelkie opłaty dokonywane są wyłącznie przez SchoolMoney.** Po zalogowaniu się do platformy można za jej pośrednictwem dokonywać opłat. Do transakcji dokonywanych przez SchoolMoney jest doliczana prowizja £3.90 w skali roku, podzielona na 10 płatności dopisanych do każdej raty. Nasza szkoła nie otrzymuje z tego tytułu żadnych korzyści finansowych.

7. Spóźnienie z opłatą za szkołę.

- spóźnienie z opłatą za szkołę spowoduje doliczenie opłaty administracyjnej w wysokości £5 za każdy nieopłacony w terminie miesiąc nauki w szkole
- opłaty, które wpływają z opóźnieniem pokrywają w pierwszej kolejności zaległy miesiąc/ miesiące, a w następnej kolejności bieżące płatności
- zaleganie z płatnością za szkołę 3 miesiące spowoduje skreślenie dziecka/ci z listy uczniów
- tylko dzieci, które mają uregulowaną pełną płatność za szkołę z uwzględnieniem wszystkich dodatkowo naliczonych opłat (opłata za podręcznik, opłata za zeszyt ćwiczeń, opłata za zajęcia pozalekcyjne, opłata administracyjna) otrzymają roczny raport osiągnięć ucznia i dyplomy
- rezerwacja miejsca na kolejny rok szkolny może nastąpić jedynie po uregulowaniu płatności za poprzedni rok szkolny.

8. Zaległe płatności.

- Przypomnienia o płatnościach będą wysyłane 27 dnia każdego miesiąca.
- W ciągu 7 dni od ostatniego dnia terminowej opłaty skontaktujemy się z Państwem wysyłając wiadomość drogą elektroniczną, aby powiadomić o spóźnieniu z opłatą.
- Jeżeli zaległość w opłatach przekroczy 2 miesiące zostaną Państwo poinformowani drogą elektroniczną (email) oraz otrzymają Państwo wiadomość tekstową (sms) o ostatecznym terminie uregulowania opłat przed utratą miejsca w szkole.
- Powtarzające spóźnianie się z opłatą za szkołę również może spowodować utratę miejsca w szkole. Decyzje dotyczące usunięcia z listy uczniów będą podejmowane indywidualnie przez Dyрекcję i Zarząd Szkoły.

9. Rezygnacja ze szkoły.

Opłata za szkołę obowiązuje do końca miesiąca, w którym dziecko/ci uczęszcza/ją do szkoły.

Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani poinformować szkołę o rezygnacji dziecka/ci minimum 2 tygodnie przed rezygnacją.

Rezygnację można zgłosić osobiście w recepcji szkoły u pani Katarzyny Wierzchowskiej lub drogą elektroniczną wysyłając wiadomość na adres kwierzchowska@peterboroughpolishschool.co.uk